

**LIC. JUAN LUIS VIDAL JIMÉNEZ**  
**DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL Y**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

EMAIL: [archivohueyapandeo@hotmail.com](mailto:archivohueyapandeo@hotmail.com)  
C.GREGORIO ALEMAN S/N  
LOC. COYOLDE GONZALEZ 95865  
HUEYAPAN DE OCAMPO, VER.  
CEL. 924-136-9031



### OBJETIVO PROFESIONAL:

En la actualidad funjo como Titular de la Unidad de Transparencia y director de Archivo Municipal y las metas son realizar de la mejor manera posible mis comisiones para ser no solo en la región sur del Estado de Veracruz si en todo el Estado el mejor servidor Público en la Coordinación de Archivo y en la Unidad de Transparencia.

### Actividades que realizo.

#### Unidad de transparencia:

De conformidad al Artículo 55, la Unidad de Transparencia es el órgano operativo encargado de recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de los datos personales, que se formulen a los sujetos obligados.

#### Coordinador de Archivo:

Planear, programar, organizar, dirigir, y controlar las funciones correspondientes al Archivo Municipal.

### FORMACIÓN ACADEMICA

Titulado como Licenciado en Derecho  
en la Universidad Popular Autónoma de Veracruz  
Especialidad en Derecho Penal.

Actualmente pertenezco a un bufete de abogados ubicado en la ciudad de san Andrés Tuxtla ver. Conocido como "RACA SERVICIOS JURÍDICOS Y PROFECIONALES", donde nos especializamos en asuntos de carácter penal, civil, mercantil, y laboral, así mismo, citas conciliatorias o de mediación ante la UAT, CEJAV Y CECOL, tramites de recursos de apelación y juicios de amparo.

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

He participado en diferentes capacitaciones de las dos direcciones que tengo a mi cargo.

AGEV, IVAI, INVEDEN.

A lo cual la dirección de archivo al momento se encuentra como una de la más avanzada a nivel estado, como director de archivo he participado como ponente en pláticas y capacitaciones en la materia.

Como Titular de la Unidad de Transparencia hemos cumplido con todas las obligaciones y en los recursos de revisión siempre estamos presente contestando y solucionando los asuntos.

#### INFORMATICA:

Excel nivel avanzado

Word nivel avanzado

power point nivel avanzado

1. **Software para abogados en la nube**
2. **Software jurídico en los equipos del despacho**
3. **CRM.**
4. **Área financiera.**
5. **Gestión de expedientes.**
6. **software para abogados que permite una gestión rápida y sencilla de la información y de las tareas**
7. **Sudespacho.net, uno de los programas de gestión para despachos de abogados más utilizados**
8. **funcionalidades del programa jurídico Aranzadi One**

#### IDIOMAS

**Español e Ingles**

**Lic. Juan Luis Vidal Jiménez**

**Coordinador de Archivo Municipal  
Titular de la Unidad de Transparencia**



HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUEYAPAN DE OCAMPO,  
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE.



**C.LIC. JUAN LUIS VIDAL JIMENEZ**

PRESENTE;

EN BASE A MIS ATRIBUCIONES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL CAPITULO IV, ARTICULO 36, FRACCION XVII DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE PARA EL ESTADO DE VERACRUZ, TENGO A BIEN NOMBRARLE COMO:

**TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

ESPERANDO DESEMPEÑE LA ENCOMIENDA QUE SE LE HA CONFERIDO, CON COMPROMISO Y LEALTAD COMO LA SOCIEDAD LO DEMANDA.

HUEYAPAN DE OCAMPO, VER., A 13 DE ABRIL DE 2023.

**C.P. JUAN GOMEZ MARTINEZ**

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

